



Miessakit ry

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Miessakit ry huolehtii henkilöstönsä, toimintaansa osallistuvien ja toiminnasta tietoa haluavien henkilötietojen suojaamisesta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja kansallisen henkilötietolain mukaisesti. Tässä selosteessa kuvataan, miten Miessakit ry kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa ko. tietoja.

Miessakit ry ylläpitää seuraavia henkilötietorekistereitä: Henkilöstörekisteri, Jäsenrekisteri, Uutiskirjeen tilaajarekisteri, sekä Asiakastieto- ja ohjaajarekisteri. Kunkin rekisterin seloste ohessa liitteenä.

Henkilötietojen käsittelyyn ja säilyttämiseen käytetään seuraavia ohjelmia:

- Microsoft – Office 365 (koko organisaation käyttämä tietojärjestelmä)
 - Yhteyshenkilö Miessakit ry:n hallintopäällikkö
- Hansaworld – Standard Accounts (taloushallinto kokonaisuudessaan)
 - Yhteyshenkilö Miessakit ry:n toiminnanjohtaja
- eMedia – Enterprise (viestintäjärjestelmä)
 - Yhteyshenkilö Miessakit ry:n viestintäpäällikkö

Kaikkien em. ohjelmien sisällöt tallentuvat nk. pilvipalveluun ja ohjelmien sisältämiin tietoihin pääsee käsiksi vain Miessakit ry:n hallinnoiman salasana-järjestelmän kautta siihen oikeutetut henkilöt. Ohjelmatuottajien tietosuojaselosteet löytyvät näiden Internet-sivustoilta. Joitakin, useimmiten arkaluontoisemman kriisityön tietoja kerätään ainoastaan paperilomakkeilla. Lomakkeet säilytetään lukollisissa kaapeissa 2-3 lukon takana.

Miessakit ry käsittelee henkilötietoja seuraavia periaatteita noudattaen:

- henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti, asianmukaisesti ja läpinäkyvästi,
- henkilötietoja käsitellään ennalta määrätyn käyttötarkoituksen mukaisesti,
- henkilötietojen ovat täsmällisiä ja päivitettyjä sekä asianmukaisia, olennaisia ja rajoitettuja siihen, mikä on tarpeellista suhteessa tietojen käsittelytarkoituksiin,
- tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojenkäsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten, ja
- tietoja käsitellään tietoturvallisella tavalla.

Miessakit ry vastaa tämän selosteen sisällöstä ja sen päivittämisestä. Viimeisin päivitys tehtiin 24.5.2018.

Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö on Miessakit ry:n toiminnanjohtaja.

LIITTEET: Miessakit ry:n henkilötietorekistereiden selosteet (ks. seuraavat sivut)



Henkilöstörekisteri

Rekisterinpitäjä

Miessakit ry (Y-1108499-1)

Käyttötarkoitus

Miessakit ry:n työntekijöistä pidetään rekisteriä työsuhde- ja muun lainsäädännön velvoitteiden täyttämiseksi, sekä sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen tarpeisiin sen osalta, keitä yhdistyksessä on töissä. Henkilö hyväksyy tietojensa säilyttämisen ja käytön henkilötietolomakkeen täyttämisen yhteydessä.

Kerättävät tiedot ja niiden säilytysaika

Rekisteri sisältää työntekijästä seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi
- Henkilötunnus
- Kotiosoite, Puhelinnumero, Sähköpostiosoite
- Tehtävä yhdistyksessä ja työsopimus
- Tili-, verotus- ja palkkatiedot
- Terveysten ja sairauspoissaoloihin liittyvät tiedot
- Tieto työntekijäliittoon kuulumisesta

Lisäksi rekisteri voi sisältää muita työntekijän suostumuksella kerättäviä tietoja, kuten kuvia ja työaikaseurantaa liittyviä tietoja. Tiedot säilytetään työsuhteen jatkumisen ajan, sekä rekisterinpitäjän ja työntekijän oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseksi tarpeellisen ajan tämän jälkeen.

Tietolähteet

Henkilötietoja kerätään työsuhteen alkaessa ja täydennetään sen aikana henkilön suostumuksella tai rekisterinpitäjän velvollisuuksien täyttämiseksi kolmansien osapuolten rekistereistä.

Tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muuten kuin lain vaatimuksesta. Tällaiset liittyvät muun muassa työterveyshuoltoon, henkilöverotukseen ja lakisääteiseen henkilöstövakuuttamiseen, joilla kaikilla tahoilla on vastaava velvollisuus EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen henkilötietolain noudattamiseen.

Tietojen suojaus

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat salasanoin ja muilla teknisin keinoin suojattuja. Rekisterissä olevia tietoja voivat käsitellä ainoastaan henkilöt, joilla on siihen lupa työtehtäviensä vuoksi.

Rekisteritietojen tarkastusoikeus

Kaikilla rekistereissä olevilla on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää tietojen oikaisua tai poistoa olemalla yhteydessä rekisteriasioista vastaavaan yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön kuukauden kuluessa.

Vastuhenkilöt

Miessakit ry:n toiminnanjohtaja ja hallintopäällikkö



Jäsenrekisteri

Rekisterinpitäjä

Miessakit ry (Y-1108499-1)

Käyttötarkoitus

Miessakit ry:n jäsenistä pidetään rekisteriä toiminnasta tiedottamiseksi, jäsenmaksujen keräämiseksi ja jäsenyyteen perustuvan maksualennusoikeuden todentamiseksi.

Kerättävät tiedot ja niiden säilytysaika

Rekisteri sisältää jäsenestä seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi
- Kotiosoite, Puhelinnumero, Sähköpostiosoite
- Jäseneksi liittymisen ajankohta

Tiedot säilytetään jäsenyyden ajan.

Tietolähteet

Henkilötiedot kerätään henkilön itsensä antamina Miessakit ry:n verkkosivulla täytettävän sähköisen lomakkeen kautta. Henkilö hyväksyy tietojensa säilyttämisen ja käytön henkilötietolomakkeen täyttämisen yhteydessä.

Tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muuten kuin lain vaatimuksesta.

Tietojen suojaus

Tiedot kerätään tietokantaan, joka on salasanoin ja muilla teknisin keinoin suojattu. Rekisterissä olevia tietoja voivat käsitellä ainoastaan henkilöt, joilla on siihen lupa työtehtäviensä vuoksi.

Rekisteritietojen tarkastusoikeus

Kaikilla rekistereissä olevilla on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää tietojen oikaisua tai poistoa olemalla yhteydessä rekisteriasioista vastaavaan yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön kuukauden kuluessa.

Vastuhenkilö

Miessakit ry:n toimistosihteeri



Uutiskirjeen tilaajarekisteri

Rekisterinpitäjä

Miessakit ry (Y-1108499-1)

Käyttötarkoitus

Rekisterin avulla lähetetään tietoa ja viestejä Miessakit ry:n toiminnasta. Viestintämuoto on sähköpostissa lähetettävä uutiskirje, joka ei velvoita tilaajaa minkäänlaisiin toimiin. Henkilö hyväksyy tietojensa säilyttämisen ja käytön tilaamalla uutiskirjeen.

Kerättävät tiedot ja niiden säilytysaika

Tilaajan sähköpostiosoite. Tiedot säilytetään siihen asti, kun tilaaja ilmoittaa Miessakit ry:n toimistoon halustaan erota listalta tai kun hän klikkaa uutiskirjeen lopussa olevaa Eroan listalta -painiketta.

Tietolähteet

Uutiskirjeen tilaajarekisteriin liitytään täyttämällä Miessakit ry:n nettisivuilla oleva lomake tai pyytämällä rekisteriin liittämistä osana yhdistyksen jäseneksi liittymistä (joka myös tapahtuu nettisivulomakkeen kautta).

Tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muuten kuin lain vaatimuksesta.

Tietojen suojaus

Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Rekisterissä olevia tietoja voivat käsitellä ainoastaan henkilöt, joilla on siihen lupa työtehtäviensä vuoksi.

Rekisteritietojen tarkastusoikeus

Kaikilla rekistereissä olevilla on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää tietojen oikaisua tai poistoa olemalla yhteydessä rekisteriasioista vastaavaan yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön kuukauden kuluessa.

Vastuhenkilö

Miessakit ry:n toimistos sihteeri



Asiakastieto- ja ohjaajarekisteri

Rekisterinpitäjä

Miessakit ry (Y-1108499-1)

Käyttötarkoitus

Rekisteriin kerätään tietoa Miessakit ry:n kriisityön asiakkaista, matalakynnyksiseen vertaistoimintaan osallistuvista, vapaaehtoistoimijoista ja ryhmätoiminnan ohjaajista. Rekisteriä hyödynnetään yhteydenpitoon ja toiminnan seurantatietojen keruuseen (jälkimmäinen tapahtuu anonymisti). Henkilö hyväksyy tietojensa säilyttämisen ja käytön henkilötietolomakkeen täyttämisen yhteydessä.

Kerättävät tiedot ja niiden säilytysaika

Rekisteri voi sisältää henkilöstä seuraavia tietoja:

- Etu- ja sukunimi
- Kotiosoite, Puhelinnumero, Sähköpostiosoite
- Asiakkuuden/toimijuuden alkamisen ajankohta
- Ikä
- Ammatti tai työ

Yleisesti tietojen säilytysajoissa noudatetaan kirjapitolakia. Käytännössä kriisityön henkilötietoja säilytetään viisi vuotta työskentelyn päättymisestä. Muiden osalta tiedot poistetaan toiminnan päätyttyä tai vapaaehtoistoimija/ohjaajarekisteristä irtisanouduttaessa.

Tietolähteet

Rekisteriin liitytään hakeutumalla henkilökohtaisesti toiminnan asiakkaaksi, osallistujaksi tai ohjaajaksi. Tiedot annetaan yhdistyksen nettisivuilla olevan sähköisen lomakkeen kautta tai täyttämällä paperinen henkilötietolomake.

Tietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muuten kuin lain vaatimuksesta.

Tietojen suojaus

Tiedot kerätään joko a) sähköisiin tietokantoihin, jotka ovat salasanoin ja muilla teknisin keinoin suojattuja, tai b) paperilomakkeille, jotka säilötään lukitussa kaapissa. Rekisterissä olevia tietoja voivat käsitellä ainoastaan henkilöt, joilla on siihen lupa työtehtäviensä vuoksi.

Rekisteritietojen tarkastusoikeus

Kaikilla rekistereissä olevilla on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot ja pyytää tietojen oikaisua tai poistoa olemalla yhteydessä rekisteriasioista vastaavaan yhteyshenkilöön. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön.

Vastuuhenkilöt

Kutakin toimintamuotoa toteuttava työntekijä